



**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KALİTE KANIT YÖNETİM SİSTEMİ (KKYS)**

BİRİMLER İÇİN KULLANIM KILAVUZU

Sürüm: 1.0
Ekim 2025

1. GİRİŞ

Bu kılavuz, Kırıkkale Üniversitesi Kalite Kanıt Yönetim Sistemi (KKYS) üzerinde işlem yapan birim üyeleri ve birim sorumluları için hazırlanmıştır. Kılavuz, sisteme girişten faaliyet oluşturma ve onay süreçlerine kadar tüm adımları açıklamaktadır.

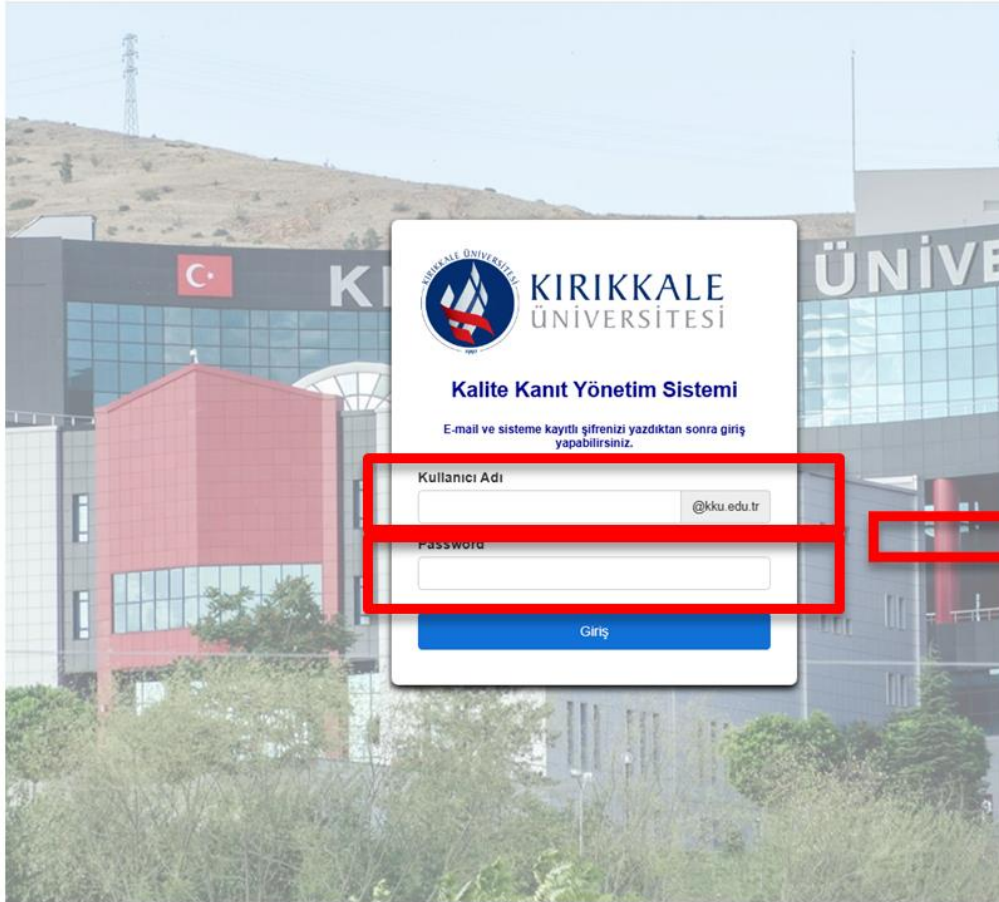
1.1 Amaç ve Kapsam

Kılavuzun amacı, KKYS sisteminde yer alan birim kullanıcılarının sisteme etkin şekilde veri girişi yapabilmesi ve faaliyet süreçlerini doğru şekilde yönetebilmesidir.

Kapsam; sisteme giriş, şifre değiştirme, faaliyet oluşturma, düzenleme, onay ve faaliyet listesi görüntüleme işlemlerini içerir.

2. SİSTEME GİRİŞ

Sisteme <https://kkys.kku.edu.tr> adresi üzerinden giriş yapılır.



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

Kalite Kanıt Yönetim Sistemi

E-mail ve sisteme kayıtlı şifrenizi yazdıktan sonra giriş yapabilirsiniz.

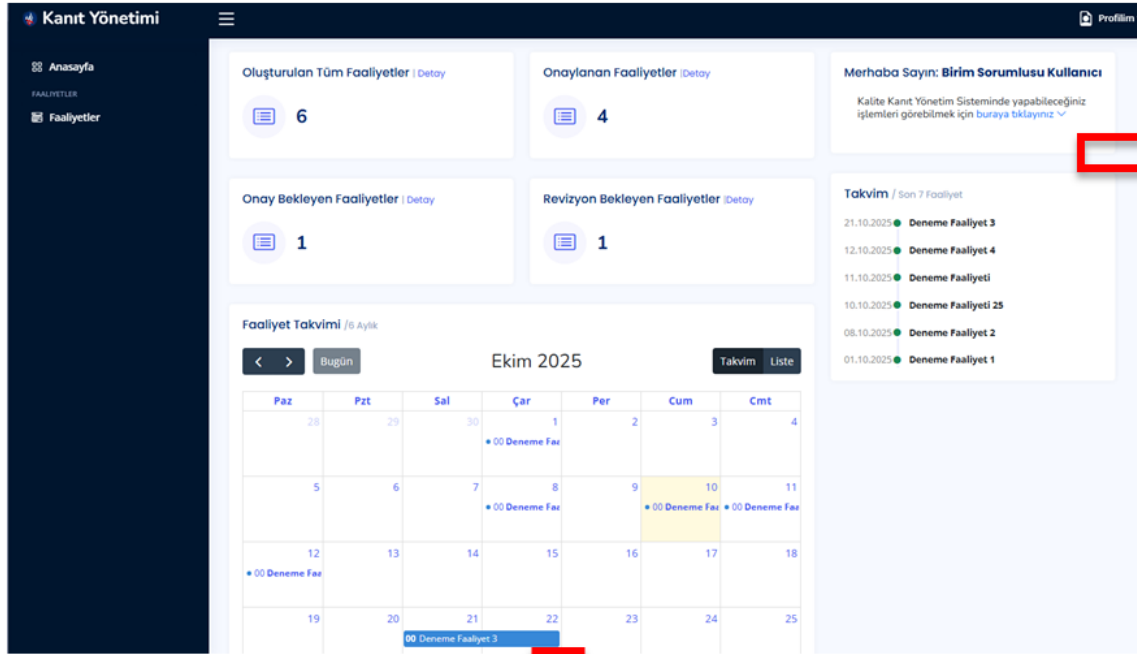
Kullanıcı Adı @kku.edu.tr

Password

Giriş

**Kullanıcı Adı olarak
kku.edu.tr uzantılı
e-posta adresi ve şifre
girilmelidir.**

3. ANASAYFA



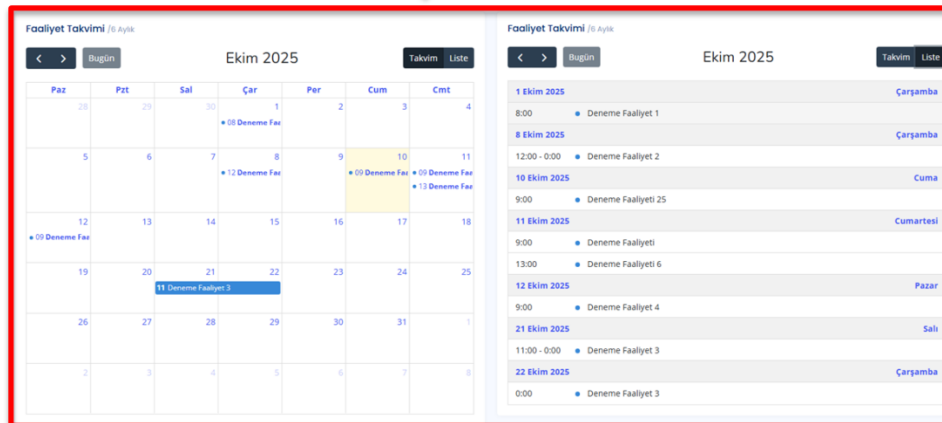
Merhaba Sayın: Birim Üye Kullanıcı

Kalite Kanıt Yönetim Sisteminde yapabileceğiniz işlemleri görebilmek için [buraya tıklayınız](#) ✓

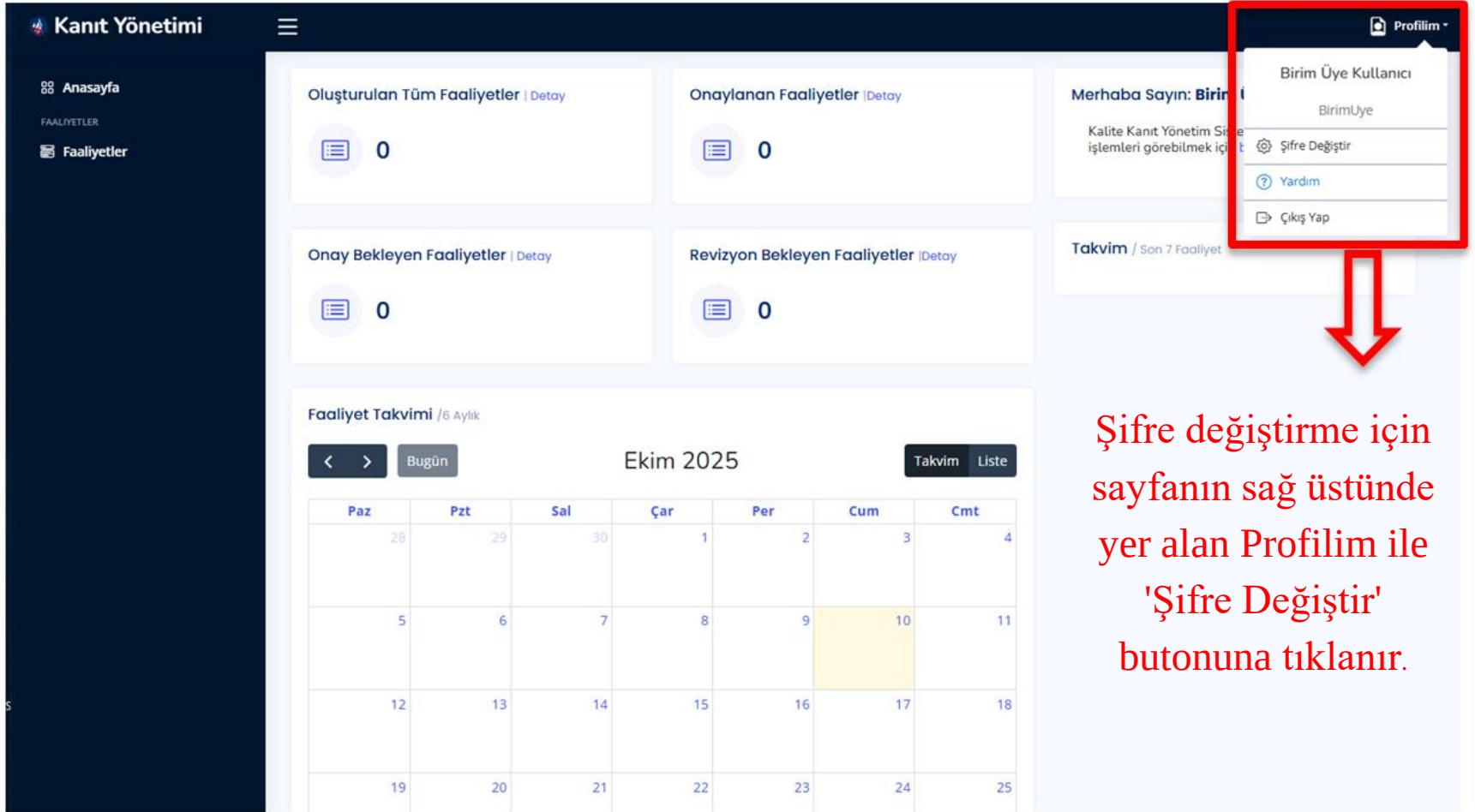
- Sistemde yeni faaliyet oluşturmak tümüyle sizin sorumluluğunuzdadır.
- Faaliyetlerle ilgili kanıtın eklenmesi ve gerekli detay bilgisinin açık ve anlaşılır olması gerekmektedir.
- Oluşturduğunuz faaliyetlerin durumunu takip edebilirsiniz.
- Yetkiniz dahilinde faaliyetler üzerinde değişiklik yapabilirsiniz.

Sağ alanda bilgilendirme notları ve son eklenen faaliyetler yer almaktadır.

Orta alanda kartlar şeklinde faaliyetlerin durumlarına göre sayısal verileri ve takvim görünümü bulunur.



4. ŞİFRE DEĞİŞTİRME



Kanıt Yönetimi

Anasayfa

FAALİYETLER

Faaliyetler

Oluşturulan Tüm Faaliyetler | Detay

0

Onaylanan Faaliyetler | Detay

0

Onay Bekleyen Faaliyetler | Detay

0

Revizyon Bekleyen Faaliyetler | Detay

0

Faaliyet Takvimi / 6 Aylık

< > Bugün

Ekim 2025

Takvim Liste

Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

Merhaba Sayın: Birim Üyesi

Kalite Kanıt Yönetim Sistemi ile ilgili işlemleri görebilmek için

Takvim / Son 7 Faaliyet

Profilim

Birim Üye Kullanıcı

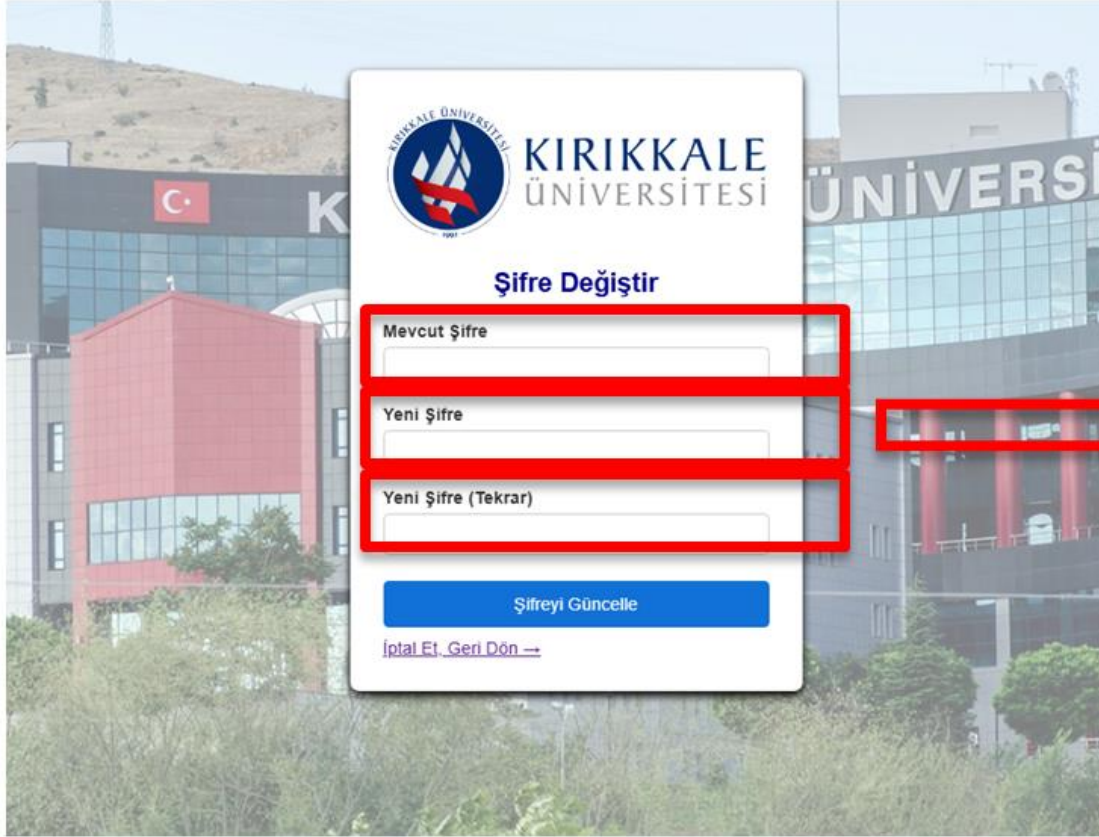
Birim Üye

Şifre Değiştir

Yardım

Çıkış Yap

Şifre değiştirme için sayfanın sağ üstünde yer alan Profilim ile 'Şifre Değiştir' butonuna tıklanır.



The image shows a web form for changing a password, titled "Şifre Değiştir" (Change Password). The form is overlaid on a background image of the Kırıkkale University building. The form includes the university's logo and name at the top. Below the title, there are three input fields: "Mevcut Şifre" (Current Password), "Yeni Şifre" (New Password), and "Yeni Şifre (Tekrar)" (New Password (Repeat)). These three fields are grouped by a red rectangular border. Below the input fields is a blue button labeled "Şifreyi Güncelle" (Update Password). At the bottom of the form, there is a link that says "İptal Et. Geri Dön →" (Cancel. Go Back →). A red arrow points from the "Yeni Şifre" field towards the text on the right.

Mevcut şifre girilip,
Yeni şifre en az 8
karakter uzunluğunda,
bir büyük harf, bir
küçük harf ve bir
karakter içermelidir.

Not: Sisteme ilk girişte size verilen şifreyi değiştirmeniz önerilir. Şifrenizi unuttuğunuzda sistem yöneticisine yeni şifre talebi oluşturabilirsiniz.

5. BİRİM ÜYE FAALİYET OLUŞTURMA

Kanıt Yönetimi

Anasayfa

FAALİYETLER

Faaliyetler

Oluşturulan Tüm Faaliyetler | Detay

0

Onaylanan Faaliyetler | Detay

0

Onay Bekleyen Faaliyetler | Detay

0

Revizyon Bekleyen Faaliyetler | Detay

0

Faaliyet Takvimi / 6 Aylık

< > Bugün

Ekim 2025

Takvim Liste

Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

Merhaba Sayın: **Birim Üye Kullanıcı**

Kalite Kanıt Yönetim Sisteminde yapabileceğiniz işlemleri görebilmek için [buraya tıklayınız](#) ✓

- Sisteme yeni faaliyet oluşturmak tümüyle sizin sorumluluğunuzdadır.
- Faaliyetlerle ilgili kanıtın eklenmesi ve gerekli detay bilgisinin açık ve anlaşılır olması gerekmektedir.
- Oluşturduğunuz faaliyetlerin durumunu takip edebilirsiniz.
- Yetkiniz dahilinde faaliyetler üzerinde değişiklik yapabilirsiniz.

Takvim / Son 7 Faaliyet

Sol menüden
'Faaliyetler'e
tıklanır.

Kanıt Yönetimi   Profilim

 Anasayfa

FAALİYETLER

 Faaliyetler

Faaliyet Listesi

[Yeni Faaliyet Oluştur](#)

10 adet kayıt göster

ID	Ad	Başlangıç	Bitiş	Kategori	Durum	Kanıtlar	Düzenle İncele
Kayıt bulunamadı							

Kırıkkale Üniversitesi | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

'Yeni Faaliyet Oluştur' butonunu kullanarak faaliyet oluşturma formu açılır.

Not: 'Yeni Faaliyet Oluştur' butonu yalnızca birim üyelerinde yer almakta olup birim sorumlularının faaliyet oluşturma yetkisi bulunmamaktadır.

Kanıt Yönetimi Profilim

Anasayfa
FAALİYETLER
Faaliyetler

Yeni Faaliyet Oluştur

Faaliyet Adı

Başlangıç Tarihi
mm/dd/2025

Bitiş Tarihi
mm/dd/2025

Kategori
A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

Kanıt Dosyası (PDF)
Choose File No file chosen

Oluştur [Listeye Dön →](#)

Faaliyet Detayı

0 words 0 / 5000 karakter

Kırıkkale Üniversitesi | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Kategori

- A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE
- A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE
- B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**
- C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME
- D. TOPLUMSAL KATKI

Faaliyet Adı, Başlangıç ve Bitiş Tarihi alanların doldurulması zorunludur.

Faaliyet Detayı açıklayıcı ve anlaşılır olmalıdır. Maksimum 5000 karakterden oluşur.

Faaliyete uygun Kategori seçenekler arasından seçilir.

Kanıtlar tek bir .pdf dosyası olarak sisteme yüklenir.

Gerekli tüm bilgiler girildikten sonra **“Oluştur”** butonuna tıklayarak faaliyetiniz sisteme kaydedilmesini sağlayabilirsiniz. “Listeye Dön” butonuna basmanız veya geri dönmeniz halinde yapmış olduğunuz eklemeler kaydedilmeden sayfadan çıkmış olacaktır.

6. FAALİYET LİSTESİ

Eklediğiniz faaliyetleri Faaliyet Listesi ekranında görebilirsiniz.

Kanıt Yönetimi

Anasayfa

FAALİYETLER

Faaliyetler

Faaliyet Listesi

Yeni Faaliyet Oluştur

10 adet kayıt göster

Ara...

ID	Adı	Başlangıç	Bitiş	Kategori	Durum	Kanıtlar	Düzenle	İncele
2	Deneme Faaliyet 1	01.10.2025	01.10.2025	A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE	Birim Faaliyet Oluşturdu.	Var (1)		

Totalları 1 kayıttan 1 - 1 arası gösteriliyor

Kırıkkale Üniversitesi | Bilgi İşleri Dairesi Başkanlığı

Her faaliyet, sistemde benzersiz bir ID (kimlik numarası) ile kayıt edilir.

Durum sütununda faaliyetin sistemdeki ilerleyişi görüntülenebilir.

Durum

- Birim Faaliyet Oluşturdu.
- Birim Faaliyeti Onayladı.
- Pik Başkanı Faaliyete Revizyon İstedii.
- Birim Faaliyeti Güncelledi.
- Pik Başkanı Faaliyeti Onayladı.
- Pik Başkanı Faaliyeti Red Etti.

Sistemde bir faaliyet için **6 farklı faaliyet durumu** bulunmaktadır. Faaliyet döngüsü “Birim Faaliyet Oluşturdu” olarak başlar. PİK Başkanının Onay veya Red değerlendirmesi ile sona erer.

7. FAALİYET DÜZENLEME

Kanıt Yönetimi **Profilim**

Anasayfa
FAALİYETLER
Faaliyetler

Faaliyet Düzenle

Faaliyet Adı
Deneme Faaliyet 1

Başlangıç Tarihi
10/01/2025

Bitiş Tarihi
10/01/2025

Kategorilid
A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

Faaliyet Durumu
Birim Faaliyet Oluşturdu.

Kaydet [Listeye Dön →](#)

Faaliyet Detayı
Bu Faaliyet sistem denemesi amaçlı oluşturulmuş bir faaliyettir.

8 words / 64 / 5000 karakter

Mevcut Kanıtlar
faaliyet_2_Deneme_Faaliyet_1_82dbd7fbb... **Sil**

Yeni Kanıt Ekle (PDF)
Choose Files No file chosen
Yükle

Kırıkkale Üniversitesi | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Faaliyet düzenleme ekranında, daha önce girdiğiniz bilgiler üzerinde güncelleme yapabilirsiniz.

Kanıt dosyaları eklenebilir veya silinebilir.
!Silinen dosyalar geri getirilemez.

8. BİRİM SORUMLUSU FAALİYET ONAY

Birimlerde Faaliyet onaylama yetkisi birim sorumlusuna aittir. Birim üyelerinde düzenleme ekranında ‘Faaliyet Durumu’ alanı “Birim Faaliyet Oluşturdu.” olarak yer almaktadır. Bu alan Birim Sorumluları için değişiklik göstererek “Birim Faaliyeti Onayladı.” şeklindedir.

Kanıt Yönetimi

88 Anasayfa

FAALİYETLER

Faaliyetler

Faaliyet Düzenle

Faaliyet Adı

Deneme Faaliyet 1

Başlangıç Tarihi

10/01/2025

Bitiş Tarihi

10/01/2025

Kategoriler

A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

Faaliyet Durumu

Birim Faaliyeti Onayladı.

Onayla ve Gönder

Listeye Dön →

Faaliyet Detayı

Bu Faaliyet sistem denemesi amaçlı oluşturulmuş bir faaliyettir.

8 words / 64 / 5000 karakter

Mevcut Kanıtlar

faaliyet_2_Deneme_Faaliyet_1_82dbd7fbb...

Sil

Yeni Kanıt Ekle (PDF)

Choose Files / No file chosen

Yükle

Kırıkkale Üniversitesi | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

 **Kanıt Yönetimi**



 Profilim

Anasayfa

FAALİYETLER

Faaliyetler

Faaliyet Listesi

10 adet kayıt göster

Ara...

ID	Ad	Başlangıç	Bitiş	Kategori	Durum	Kanıtlar	Düzenle İncele
2	Deneme Faaliyet 1	01.10.2025	01.10.2025	A. LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE	 Birim Faaliyeti Onayladı.	 Var (1)	 

Toplam 1 kayıttan 1 - 1 arası gösteriliyor

Kırıkkale Üniversitesi | [Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı](#)

Uyarı: Birim sorumlusu tarafından onaylanan faaliyetlerde birim üye ve sorumluları yeni bir düzenleme yapamaz.

9. REVİZYON TALEBİ VE GÜNCELLEME

Birim Sorumlusu tarafından onaylanan faaliyetler Politika İzleme Kurullarınca değerlendirilmeye alınır. Değerlendirme sonucu onay ve red durumlarında faaliyet yaşam döngüsü tamamlanırken revizyon talebi durumunda faaliyet düzenleme için Birim Sorumlusu sayfasına düşer.

Kanıt Yönetimi

Anasayfa
FAALİYETLER
Faaliyetler

Oluşturulan Tüm Faaliyetler | Detay
1

Onaylanan Faaliyetler | Detay
0

Merhaba Sayın: **Birim Sorumlusu Kullanıcı**
Kalite Kanıt Yönetim Sisteminde yapabileceğiniz işlemleri görebilmek için [buraya tıklayınız](#) ✓

Onay Bekleyen Faaliyetler | Detay
0

Revizyon Bekleyen Faaliyetler | Detay
1

Takvim / Son 7 Faaliyet
01.10.2025 ● Deneme Faaliyet 1

Faaliyet Takvimi / 6 Aylık
Bugün Ekim 2025 Takvim Liste

Paz	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt
28	29	30	1 ● 00 Deneme Faaliyet	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

Kanıt Yönetimi

FAALİYETLER

FAaliyetler

Profilim

Faaliyet Listesi

10 adet kayıt göster

Ara...

ID	Ad	Başlangıç	Bitiş	Kategori	Durum	Kanıtlar	Düzenle İncele
2	Deneme Faaliyet 1	01.10.2025	01.10.2025	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	 Pik Başkanı Faaliyete Revizyon İstedil.	 Var (1)	 

Toplam 1 kayıttan 1 - 1 arası gösteriliyor

Kırıkkale Üniversitesi | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Faaliyet listesinden revizyon talep edilen faaliyete ait “Düzenle” butonuna tıklayarak düzenlemeler birim sorumlusu tarafından gerçekleştirilir.

Faaliyet Düzenle

 **PIK Başkanı Revizyon Notu:**

Faaliyetin x sebep doğrultusunda revize edilmesi istenmiştir.

Faaliyet düzenle sayfasının en üstünde PIK başkanınca talep edilen düzenleme notu yer almaktadır.

Faaliyet Adı

Deneme Faaliyet 1

Başlangıç Tarihi

10/01/2025

Bitiş Tarihi

10/01/2025

Kategori

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Faaliyet Durumu

Birim Faaliyeti Güncelledi.

 Açıklama (Revizyon Cevap):

Onayla ve Gönder

Listeye Dön →

Faaliyet Detayı

↩ ↪ **B** *I* U ~~ABC~~

Bu Faaliyet sistem denemesi amaçlı oluşturulmuş bir faaliyet.

8 words

64 / 5000 karakter

Mevcut Kanıtlar

 faaliyet_2_Deneme_Faaliyet_1_82dbd7fbb...



Yeni Kanıt Ekle (PDF)

Choose Files

No file chosen

 Yükle

Kanıt Yönetimi

FAALİYETLER

Anasayfa

Faaliyetler

Profilim

Faaliyet Düzenle

Pik Başkanı Revizyon Notu:
Faaliyetin x sebep doğrultusunda revize edilmesi istenmiştir.

Faaliyet Adı

Deneme Faaliyet 1

Başlangıç Tarihi

10/01/2025

Bitiş Tarihi

10/01/2025

Kategoriler

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Faaliyet Durumu

Birim Faaliyeti Güncelledi.

Açıklama (Revizyon Cevap):

Birim faaliyetinde talep edilen X değişikliğini gerçekleştirdi.

Faaliyet Detayı

Bu Faaliyet sistem denemesi amaçlı oluşturulmuş bir faaliyettir.

Mevcut Kanıtlar

faaliyet_2_Deneme_Faaliyet_1_82dbd7fbb...

Sil

Yeni Kanıt Ekle (PDF)

Choose Files

No file chosen

Yükle

Onayla ve Gönder

Listeye Dön

Kırıkkale Üniversitesi | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Faaliyet durumu
“Birim Faaliyeti
Güncelledi”

Gerekli düzenlemeler tamamlandığında
ihtiyaç duyulması halinde açıklama/cevap
eklenerek Faaliyet onaylanıp gönderilir.

KKYS: Faaliyet Yönetimi Hızlı Başlangıç Kılavuzu

BAŞLANGIÇ ADIMLARI



1. Sisteme Giriş Yapın

<https://kkys.kku.edu.tr> adresinden kurumsal e-posta (@kku.edu.tr) ve şifrenizle giriş yapın.



2. Şifrenizi Değiştirin

İlk girişte, sağ üstteki "Profilim" menüsünden şifrenizi güncelleme önerilir.

FAALİYET YÖNETİM AKIŞI



1. Faaliyet Oluşturma (Birim Üyesi)

Sol menüden "Yeni Faaliyet Oluştur" ile formu doldurun ve kanıtları **tek bir PDF** olarak yükleyin.



Onaylandı



Reddedildi



Revizyon Talebi

3. Kurul Değerlendirmesi (PİK)

Faaliyet; onaylanır, reddedilir veya revizyon talebiyle birime geri gönderilir.



2. Faaliyet Onayı (Birim Sorumlusu)

Birim üyesinin oluşturduğu faaliyeti kontrol eder ve "Onayla ve Gönder" butonuyla bir sonraki aşamaya iletir.



4. Revizyon ve Güncelleme (Birim Sorumlusu)

Revizyon notuna göre düzenlemeleri yapar, açıklama ekler ve faaliyeti tekrar onaya gönderir.

DESTEK



Teknik Sorun mu Yaşıyorsunuz?

Kalite Koordinatörlüğü sistem yöneticisine kkys@kku.edu.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

10. İLETİŞİM VE DESTEK

Herhangi bir teknik sorunla karşılaşırsanız Kalite Koordinatörlüğü sistem yöneticisine ulaşabilirsiniz:

kkys@kku.edu.tr